



Curso Excel Avanzado

OBEJETIVOS :

Proporcionar al participante los conocimientos teóricos y prácticos necesarios que le permitan conocer y aplicar herramientas avanzadas y financieras del programa Excel.



- Trabajar con datos en lista.
- Trabajar con fórmulas de datos.
- Filtrar y consultar datos
- Utilizar esquemas.
- Utilizar funciones de búsqueda y de base de datos
- Trabajar con tablas dinámicas.
- Realizar proyecciones de datos
- Analizar datos.
- Auditar hojas de trabajo.
- Proteger hojas y libros de trabajo
- Trabajar con macros.
- Trabajar con plantillas.
- Importar y exportar información
- Utilizar excel en grupo de trabajo.
- Trabajar con vistas personalizadas
- Utilizar mapas de datos
- Tablas Pibotes

FECHA DE INICIO

Fecha de Inicio 12 Y 13 de
Febrero Viernes de 8 a 5 y
Sabado de 8 a 12

Incluye:
Capacitación, material escrito y
alimentación diploma.

Para Mayor Información Comuníquese a la
Dirección de Educación corporativa o a
Tel..2681000 – 2913810, 3813, ext. 124
Email: msantosm@unitec.edu